

# Universidade do Minho

## Bolsa de Emprego - Oferta de Emprego

### Oferta de Emprego

Empresa	Adecco Recursos Humanos
Descrição da função	Trainee Administrativo de Recursos Humanos   V.N. Famalicão

### Publicação

Data de criação	18/08/2025
Data limite de candidatura	15/09/2025
Data da última atualização	18/08/2025

### Perfil pretendido

Tipo de oferta	Estágio Profissional
Escolaridade	Licenciatura
Função	Administrativo

### Descrição

Perfil pretendido	<p>Gostarias de trabalhar numa empresa, considerada pelos seus clientes como sendo a empresa com melhor reputação no seu setor? Gostarias de trabalhar numa equipa jovem e dinâmica, onde reina o espírito de entreajuda?</p> <p>Hoje, procuramos um profissional apaixonado por pessoas e com vontade de fazer a diferença nas suas vidas, um Assistente de Recursos Humanos para a nossa equipa de Vila Nova de Famalicão para uma oportunidade de estágio profissional.</p> <p>Qual será a tua missão?</p> <p>Como Assistente de Recursos Humanos irás apoiar a equipa no processo administrativo de contratação de trabalhadores. Terás a missão diária de elaborar contratos de trabalho, comunicar a admissão de colaboradores à Segurança Social e ACT, fazer o pedido de cartão refeição, agendar exames médicos, preparar toda a documentação de contratação dos trabalhadores, criar e atualizar fichas dos trabalhadores em sistema, garantindo sempre o cumprimento legal.</p> <p>O que te fará triunfar nesta posição?</p> <p>Teres as bases teóricas de uma Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Sociologia ou Psicologia.</p> <p>Planeamento e organização: Será uma mais valia se tiveres a capacidade de planear eficazmente o trabalho, realizando-o de uma forma sistemática, metódica e organizada e controlando o seu progresso com vista ao cumprimento dos objetivos dentro dos prazos estipulados.</p> <p>Capacidade de comunicar eficazmente: O teu dia a dia vai ser contactar com pessoas por isso é importante expressares as tuas opiniões ou argumentos de modo claro, fluente, assertivo e persuasivo, sendo capaz de falar em público com confiança e competência.</p> <p>Capacidade de adaptação e resistência à pressão: Será importante teres a capacidade de lidar eficazmente com elevados níveis de pressão, mantendo uma postura positiva perante as dificuldades. Adaptando-te às alterações ocorridas, reagindo construtivamente e encontrando nos erros oportunidades de aprendizagem.</p> <p>Espírito de equipa: Estarás integrado numa equipa com um espírito de entreajuda forte, nesta equipa ninguém fica para trás e por isso mesmo terás a oportunidade de dividir tarefas, pedir ajuda e ajudar os colegas.</p> <p>Para te oferecer, temos uma empresa, que apesar de multinacional, tem um ambiente próximo e acolhedor e que se dedica diariamente a garantir que os seus colaboradores têm a melhor experiência possível.</p> <p>Para tal, proporcionamos benefícios ao nível da saúde física e mental, formação inicial e continua, medidas que visam a conciliação da vida pessoal e familiar, possibilidade de desenvolvimento de carreira nacional e internacional.</p>
-------------------	---

Número de vagas	1
País	Portugal
Distrito	Braga
Condições oferecidas	Bolsa de Estágio + Subsídio de Alimentação
Contacto	jessica.marquito@adecco.com
Observações	

#### Cursos

Sem cursos preferenciais.