

**Tipo de oferta** (emprego, estágio, outro): Estágio curricular e Estágio Profissional

### **Breve apresentação da organização:**

A Kristaltek é uma empresa da área da metalomecânica de precisão de forte componente tecnológica, com uma produção que responde a elevados requisitos de qualidade.

O processo de fabrico é caracterizado por uma forte incorporação da automação da produção, rigorosos métodos laboratoriais de controlo de qualidade, métodos de produção altamente especializados em condições muito específicas como é o caso da temperatura, condutividade, etc.

O desenvolvimento do produto vai desde o desenho técnico e programação, passando pelo fabrico de protótipos e pré-séries até à fase de fabrico em série.

Possuímos equipamentos que permitem maquinar vários tipos de matérias-primas, como aço, o aço-inox, o alumínio e o latão.

Os principais setores onde a Kristaltek atua são os da aeronáutica, do têxtil, da médica/saúde, do automóvel e outras indústrias com necessidades específicas.

Para melhor perceberem tudo aquilo que a Kristaltek desenvolve e produz, anexamos uma apresentação.

### **Descrição das atividades/funções a desempenhar**

**Dar apoio nas seguintes atividades que se relacionam com o departamento de RH, nomeadamente:**

1. Nos processos de recrutamento e seleção;
2. Na gestão de assiduidade e controlo de tempos;
3. Na integração de novos colaboradores e iniciativas internas;
4. No Esclarecimento aos colaboradores em temas relacionados com remunerações, licenças, aspetos legais e outros;
5. Na monitorização e reporte de indicadores de Recursos Humanos;
6. Na gestão da formação (levantamento de necessidades, planeamento e acompanhamento);
7. Na avaliação do desempenho e gestão das carreiras.

**Perfil pretendido** (formação académica, competências, ...):

- Licenciatura em Recursos Humanos ou Psicologia.
- Conhecimento da legislação laboral em vigor;
- Rigor no cumprimento dos procedimentos internos;
- Espírito de equipa e proatividade.

**Contacto** para envio de candidaturas: [ruiviana@kristaltek.com](mailto:ruiviana@kristaltek.com)

**Data** de início prevista: 01/06/2026

**Data limite** para apresentação de candidaturas: 22/05/2026

**Local de trabalho/cidade:** Rua dos Queijeiros, 255, 4750-001 Abade de Neiva - Barcelos

**Regime de trabalho** (remoto, presencial, misto): presencial