Edifício 10
Campus de Gualtar
4710-057 Braga

Universidade do Minho
Unidade de Serviços de Recursos Humanos

EDITAL
(M/F)

CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO (Código do Trabalho)

Nos termos da alínea g) do n.º 2 e 3 do artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, na redação atual, e do Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação em Regime de Contrato de Trabalho do Pessoal não Docente e não Investigador da Universidade do Minho, publicado em anexo ao Despacho nº 3495-A/2025 no *diário da república*, 2.ª série, nº 55, de 19 de março, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à contratação de **1 (um) lugar de Técnico Superior**, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, no âmbito do Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais, sob referência **CTTRI-PTAG-188/26-ICS(1)**, por despacho do Senhor Reitor da Universidade do Minho, proferido no dia vinte e seis de maio do corrente ano.

1. CONTEÚDO FUNCIONAL

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam a tomada de decisão e que permitem a prestação de um serviço de qualidade, nomeadamente no apoio ao funcionamento do Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais – Polo da Universidade do Minho.

2. REQUISITOS GERAIS DE ADMISSÃO

a) Possuir grau de Licenciatura em Sociologia ou noutra área das Ciências Sociais;
b) Não estar vinculado(a) à Universidade do Minho através de um contrato de trabalho por tempo indeterminado, ao abrigo do Código do Trabalho, na mesma carreira.

3. REQUISITOS PREFERENCIAIS

- Português como língua nativa ou, em alternativa, certificado C1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas comprovando competências em língua portuguesa;
- Familiaridade com o ecossistema científico e académico;
- Experiência em atividades de gestão administrativa e financeira, preferencialmente em Unidades I&D e/ou Instituições de Ensino Superior; conhecimentos e/ou experiência em gestão de projetos de investigação, incluindo acompanhamento administrativo, financeiro e de reporte;
- Experiência na gestão de redes sociais institucionais e comunicação científica, incluindo planeamento de conteúdos, divulgação de resultados de investigação e oportunidades de financiamento, organização e planeamento de eventos científicos;
- Conhecimentos relativos à edição de publicações científicas, incluindo preparação, edição e divulgação;
- Domínio da língua inglesa;
- Competências gerais de organização, planeamento, comunicação, autonomia e trabalho em equipa.

4. LOCAL DE TRABALHO

O trabalho será desenvolvido nas instalações da Universidade do Minho.

5. PERÍODO NORMAL DE TRABALHO

O período normal de trabalho é de 35 horas semanais, nos termos do Regulamento interno aplicável.

6. RETRIBUIÇÃO

A retribuição corresponderá à da carreira de **Técnico Superior**, 1.ª posição retributiva, nos termos do preceituado no Anexo II do Regulamento interno aplicável, acrescido do direito ao subsídio de refeição de valor igual ao fixado para os(as) trabalhadores(as) com Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

Nos termos do disposto do artigo 25.º, n.º 2 do Regulamento, sob proposta do júri, fundamentada no excecional merecimento demonstrado pelo(a) candidato(a) em condições de ser contratado(a), pode o Reitor, ouvido o Conselho de Gestão da UMinho decidir pela determinação da posição retributiva superior àquela mencionado no ponto 6 deste Edital.

7. MÉTODO DE SELEÇÃO

a) - Avaliação Curricular (AC)
b) - Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

CF=AC*70%+EPS*30%

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação do método de seleção constam de ata de reunião do júri, a facultar aos(as) candidatos(as) sempre que solicitada.

8. REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA DOS(AS) INTERESSADOS(AS)

Nos termos dos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo, após notificados(as), os(as) candidatos(as) têm 10 dias úteis para se pronunciarem, previamente à prática dos atos devidos.

9. FORMA DE PUBLICITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada de classificação final obtida, na intranet da UM, no endereço https://intranet.uminho.pt/Pages/Documents.aspx?Area=Procedimentos%20Concursais, sendo os(as) candidatos(as) notificados(as) através de correio eletrónico.

10. PRAZO DE CANDIDATURA

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto no período de **10 dias úteis**.

11. APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, certificado de habilitações (*(caso o grau tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, é obrigatória a apresentação de comprovativo de reconhecimento do grau por instituição de ensino superior portuguesa até à data limite de candidatura, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, com exceção para as situações enquadráveis no disposto do artigo 25º do referido diploma legal)* e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetido para o endereço de correio eletrónico cics@ics.uminho.pt, indicando no assunto a referência **"CTTRI-PTAG-188/26-ICS(1)"**.

11.1. A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae,* implica que os mesmos não poderão ser considerados.

11.2. A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de *curriculum vitae* determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

12. COMPOSIÇÃO DO JÚRI

Presidente

Ana Maria Simões de Azevedo Brandão, Professora Associada do Departamento de Sociologia do Instituto de Ciências Sociais da Universidade do Minho.

Vogais efetivos
José Fernando Bessa Ribeiro, Professor Associado com Agregação do Departamento de Sociologia do Instituto de Ciências Sociais da Universidade do Minho.

Ana Paula Vieira Gomes Ferreira, Professora Auxiliar do Departamento de Gestão da Escola de Economia, Gestão e Ciência Política da Universidade do Minho.

Vogais suplentes
Ana Luísa Oliveira Marques Veloso, Professora Auxiliar do Departamento de Psicologia Aplicada da Escola de Psicologia da Universidade do Minho;

Manuel Carlos Ferreira da Silva, Professor Catedrático Aposentado do Departamento de Sociologia do Instituto de Ciências Sociais da Universidade do Minho.

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente do júri, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

13. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Universidade do Minho,

A Diretora de Serviços, Aleida Lopes Vaz Carvalho

[Assinatura Qualificada] Aleida Lopes Vaz de Carvalho

Digitally signed by [Assinatura Qualificada] Aleida Lopes Vaz de Carvalho
Date: 2026.11.11 21:45:21 Z

ANEXO
Requerimento

Exmo. Senhor

Reitor da Universidade do Minho

Nome (...), data de nascimento (...), NIF (...), titular do cartão do cidadão nº (...) ou do bilhete de identificação nº (...), residente em (...), Código Postal (...), telemóvel nº (...), endereço de correio eletrónico (...), habilitações literárias (...), vem requerer a V. Exª se digne aceitar a sua candidatura ao processo de recrutamento e seleção para a carreira/categoria (...), na área (...), em regime de contrato de trabalho, ao abrigo do Código do Trabalho, com a **REF.ª** (...).

Mais declara que concorda em receber por via de correio eletrónico as comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção.

Anexos: ☐ Currículo profissional; ☐ Fotocópia Certificado de habilitações; ☐ Comprovativos de formação; ☐ Comprovativos da experiência profissional; ☐ Outros documentos.

(Local e data)

(Assinatura)