



3. Estágio – Recursos Humanos

Função: Estagiário/a de Recursos Humanos

Área: Gestão de Pessoas / Administração de RH

Objetivo do estágio

Dar apoio às tarefas administrativas e operacionais da área de Recursos Humanos, permitindo ao/à estagiário/a conhecer processos de gestão de pessoas numa organização real.

Principais tarefas e atividades

- Apoio à gestão administrativa de pessoal:
 - Organização e atualização de dossiers de colaboradores
 - Arquivo de documentos (contratos, adendas, férias, ausências, formação, etc.).
- Apoio na recolha de informação para processamento salarial (presenças, faltas, turnos, etc.).
- Colaboração no registo e controlo de férias, ausências e horários.
- Apoio à receção e integração de novos colaboradores (onboarding):
 - Preparação de documentação
 - Acompanhamento dos primeiros dias
 - Atualização de manuais e guias internos.
- Apoio na organização de ações de formação internas (listas de presenças, certificados, comunicação).
- Colaboração na aplicação de inquéritos de clima organizacional ou satisfação (quando aplicável).

Perfil pretendido

- Estudantes de:
 - Licenciatura/CTeSP em Recursos Humanos, Gestão, Psicologia das Organizações ou áreas afins
 - Ou cursos profissionais ligados à área administrativa/gestão.



- Boa capacidade de organização e atenção ao detalhe.
- Domínio básico de ferramentas informáticas (Excel, Word, Outlook ou equivalentes).
- Sentido de responsabilidade, sigilo e ética no tratamento de informação sensível.
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

Condições gerais do estágio

- Tipo de estágio: curricular (ou outro, a acordar com a instituição de ensino).
- Duração: a definir (ex.: 3 a 6 meses).
- Regime: presencial.
- Horário: a definir em articulação com o plano de estudos.

O que o/a estagiário/a poderá aprender

- Funcionamento prático de um departamento de Recursos Humanos.
- Noções de processos administrativos de gestão de pessoas.
- Boas práticas de organização, confidencialidade e comunicação interna.