

PLANO DE LEVANTAMENTO PROGRESSIVO DAS MEDIDAS DE CONTENÇÃO ASSOCIADAS À COVID-19



JULHO DE 2020

PLANO DO ICS PARA O LEVANTAMENTO PROGRESSIVO DAS MEDIDAS DE CONTENÇÃO ASSOCIADAS À COVID-19

Versão 2

Julho de 2020

Considerando as Recomendações emitidas pela Comissão de Elaboração e Gestão do Plano de Contingência Interno COVID-19 da Universidade do Minho;

considerando o Despacho RT-45/2020, de 8 de maio, que determina a elaboração por cada Presidente de unidade orgânica de um plano de levantamento progressivo das medidas de contenção associadas à COVID-19, tendo em consideração a legislação e regulamentação aplicáveis e as orientações e medidas aprovadas pela UMinho;

considerando o Despacho RT-52/2020, de 15 de junho que reavalia as medidas excecionais e temporárias aprovadas por despacho reitoral em resposta à pandemia da COVID-19.

Revê-se o plano de levantamento progressivo das medidas de contenção à COVID-19. As medidas indicadas neste plano serão adotadas a partir do dia 1 de julho de 2020 e sujeitas a revisão permanente, face à evolução da situação sanitária e mudança de regulamentação.

A Presidência do ICS
01 de julho de 2020

MEDIDAS GERAIS E CONDIÇÕES DE SEGURANÇA SANITÁRIA

O levantamento das medidas de contenção associadas à COVID-19 assentará no cumprimento geral das seguintes condições:

- i) **Uso obrigatório de máscaras** por todos os membros da comunidade académica, utentes e prestadores de serviços contratualizados, nas instalações do ICS;
- ii) **Desinfecção obrigatória das mãos** à entrada do ICS e antes de entrar em espaços de uso coletivo (espaços de laboratório, gabinetes dos serviços e salas de reunião) com solução antisséptica de base alcoólica (SABA), disponível em diversos locais em dispensadores de uso coletivo.
- iii) **Distanciamento social obrigatório** em todos os espaços do ICS (espaços de circulação; gabinetes dos serviços; gabinetes de docentes/investigadores; salas de reuniões e laboratórios).
- iv) **Lotação máxima** de acordo com a ocupação máxima assinalada no mapa dos espaços do ICS em Gualtar e Azurém, em anexo. A regra que define a ocupação máxima é a que decorre da obrigatoriedade de garantir a distância social mínima de um metro e meio-metros e/ou, quando aplicável, uma cadeira de intervalo entre os utilizadores.
- v) **Higienização e ventilação dos espaços** em que se realizem atividades letivas ou provas de avaliação autorizadas pelo Reitor, ou reuniões e outros eventos presenciais, de acordo com as regras e procedimentos fixados pela Circular PRT.PC-01/2020, de 30 de maio.

1. REGRAS DE FUNCIONAMENTO

2.1. ACESSO ÀS INSTALAÇÕES DO ICS

Podem aceder às instalações do ICS todos os trabalhadores (funcionários dos serviços técnicos e administrativos, docentes e investigadores), desde que seja respeitada a limitação de cada espaço do ICS (ver mapa anexo).

Podem aceder às instalações do ICS estudantes (licenciatura, mestrado e doutoramento) sob marcação prévia de atendimento pelos serviços ou por reserva de ocupação de sala de uso comum. A marcação de atendimento é feita através de [formulário disponível no site do ICS](#), agendamento telefónico para o número 253 604 280; por email atendimento@ics.uminho.pt ou através de contacto direto com o funcionário.

A reserva das salas de uso comum é feita através de pedido para o email sec@ics.uminho.pt, em Gualtar e sec@geografia.uminho.pt, em Azurém.

As circunstâncias de acesso de bolsеiros, investigadores visitantes e outras pessoas associadas a atividades de investigação serão definidas pelos responsáveis das unidades de I&D.

Os utentes que solicitarem atendimento presencial não devem permanecer nas instalações do ICS para além do tempo estritamente necessário para a interação com os serviços e sempre no respeito integral pelas regras de segurança e higiene.

2.2. EXERCÍCIO PROFISSIONAL

Em junho, o exercício profissional dos serviços técnicos e administrativos funcionou em regime de teletrabalho parcial, com horários desfasados e equipas alternadas. Em julho, todos os funcionários destes serviços retomam a sua atividade presencial a 100%. Os outros trabalhadores (docentes e investigadores) deverão organizar-se em regime de teletrabalho parcial, de acordo com o formato de ensino e avaliação das aprendizagens à distância adotado, e de modo a respeitar a lotação máxima dos espaços.

2.3. ATIVIDADES ACADÉMICAS

As atividades letivas em regime presencial, para além das autorizadas pelo Reitor nos termos do Despacho RT-42/2020, continuam suspensas no edifício do ICS pelo menos até à época especial de exames, que se prevê poder ocorrer de forma presencial.

O Despacho RT-52/2020, de 15 de junho, levantou a suspensão das reuniões de júris de concursos e de provas académicas (mestrado, doutoramento, agregação) bem como da realização de conferências, seminários, cerimónias e eventos de natureza similar;

As reuniões e outros eventos presenciais-devem, sempre que possível, ser evitadas. No caso de se justificar a realização de reuniões presenciais (entre docentes, investigadores, de orientação de alunos), estas sessões deverão ser efetuadas em espaços de dimensão adequada e seguir as regras definidas no Plano de Contingência Interno COVID-19 da Universidade do Minho.

Em todas as atividades académicas presenciais deve ter-se em conta as regras e procedimentos de Higiene e ventilação dos espaços fixados pela Circular PRT-PC-01/2020, de 30 de maio.

2.4. OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS

A Administração da Universidade diligencia o reforço das medidas de limpeza e desinfeção do edifício do ICS, especialmente, mesas de trabalho, maçanetas de portas, bancadas e laboratórios, equipamentos multifunções de uso comum, ferramentas e outras superfícies em que as pessoas tocam frequentemente, casas de banho e elevador.

Durante o tempo em que permanecem nos espaços de exercício das suas funções, os trabalhadores (funcionários, docentes e investigadores) deverão promover o mais possível o arejamento dos espaços.

As salas de estudantes e espaços de associações/núcleos de estudantes podem ser utilizados, seguindo as mesmas normas de segurança dos restantes espaços e na condição de respeito pela lotação máxima (ver mapa anexo). A utilização destes espaços carece de agendamento prévio, feito através de pedido para o email sec@ics.uminho.pt, em Gualtar e sec@geografia.uminho.pt, em Azurém.

Os laboratórios pedagógicos poderão ser utilizados por docentes e estudantes que necessitem de realizar atividades trabalho autónomo (mesmo fora do horário de atividades letivas presenciais), seguindo as normas de segurança dos restantes espaços e na condição de respeito pela lotação máxima (ver mapa anexo). A utilização destes espaços carece de agendamento prévio, de forma a assegurar o respeito pela lotação máxima e a promover-se o arejamento do espaço e/ou higienização dos equipamentos entre cada ocupação. O agendamento será realizado junto do técnico responsável pelo laboratório (ver mapa anexo).

Na ocupação de gabinetes de docentes/investigadores também deve ser respeitada a regra da obrigatoriedade de distanciamento social e de lotação máxima por espaço fechado, nos termos do mapa de ocupação de espaços em anexo. Em alguns gabinetes o posicionamento da secretária de trabalho impede a ocupação simultânea pela totalidade dos titulares do espaço, o que poderá ser resolvido através da reorganização do mobiliário. Nos casos em que isso não seja possível, ou não se justifique, devem os próprios organizar-se para não excederem a lotação máxima em cada gabinete.

As instalações sanitárias podem ser usadas, mas podendo permanecer no seu interior apenas uma pessoa de cada vez.

2.5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A utilização do elevador deve ser reservada para situações de comprovada necessidade (situações de mobilidade reduzida ou transporte de mercadorias de grande porte). O elevador não deve ser utilizado por mais do que uma pessoa em simultâneo.

Os equipamentos de cópia e impressão de uso coletivo podem ser usados, embora a sua utilização deva ser precedida da desinfeção das mãos com solução antisséptica de base alcoólica (nunca do equipamento).

No interior das instalações do ICS, não será permitido o abandono ou depósito de máscaras ou outro equipamento de proteção utilizado. Esses materiais devem ser depositados nos espaços próprios que estarão devidamente identificados à saída do edifício.

O ar condicionado (comandos locais nos espaços do ICS em Gualtar e Azurém) deve manter-se desligado (na posição off), de acordo com as indicações da Circular RT-01/2020. No edifício 15, em Gualtar, o sistema central de extração/insuflação continuará a funcionar normalmente, de acordo com as recomendações da DGS. Em Azurém, não existe sistema mecânico de extração/insuflação. Em ambos os edifícios deve promover-se o maior arejamento possível dos espaços, com ventilação de ar novo, através da abertura das janelas.

2.6. SERVIÇOS COM ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Em julho, todos os funcionários destes serviços retomam a sua atividade presencial a 100%.

O atendimento dos serviços ao público continuará, no entanto, e sempre que seja possível, a privilegiar o recurso a meios digitais e telefónicos.

O atendimento presencial deve ser feito por marcação:

- agendamento prévio, através de formulário disponível no site do ICS;
- agendamento telefónico, entre as 9h e as 12h30 e entre as 14h e as 17h30, para o número 253 604 280;
- agendamento por email para: atendimento@ics.uminho.pt;
- diretamente com o funcionário.

Em regra, o atendimento presencial ao público poderá ser feito diariamente, entre as 10h e as 12h e entre as 14h e as 16h.

Para além do atendimento por marcação, serão adotadas medidas de segurança adicionais, em cumprimento das recomendações das autoridades de saúde competentes e da tutela: colocação de barreiras físicas, designadamente painéis separadores e marcações no chão e redução de contactos a não mais de 15 minutos.

ANEXO 1 :: Mapa de lotação máxima das instalações do ICS
Gualtar

Número	Designação	Dimensão m2	Responsável / Ocupante	Ocupação máxima COVID
–	Receção		Conceição Fernandes	1
0.01/0.02	Sala de Atos	121,85	Presidência	27 (13 plateia + 10 mesa de reuniões + 4 mesa presidência/candidato provas)
0.03	Laboratório Pedagógico de História	58,26	Manuela André	13 lugares de trabalho + um posto de apoio para docente (marcação prévia manuela.andre@ics.uminho.pt)
0.04	Laboratório Pedagógico Sociologia I	58,26	Manuela André	16 lugares de trabalho + um posto de apoio para docente (marcação prévia manuela.andre@ics.uminho.pt)
0.05	Laboratório Pedagógico Sociologia II	58,26 (31,22)	Manuela André	5 (marcação prévia manuela.andre@ics.uminho.pt)
0.06	Laboratório Multimédia I	58,27	António Ovídio	14 lugares de trabalho + um posto de apoio para docente (marcação prévia covidio@ics.uminho.pt)
0.07	Laboratório Multimédia II	58,57	António Ovídio	13 lugares de trabalho + um posto de apoio para docente (marcação prévia covidio@ics.uminho.pt)
0.08	Laboratório de Imagem	58,57	Fernando de Jesus	11 lugares de trabalho + um posto de apoio para docente (marcação prévia para covidio@ics.uminho.pt)
0.09	Laboratório de Som	52,19	Fernando de Jesus	2 (marcação prévia para covidio@ics.uminho.pt)
0.10	Gabinete Técnico	12,47	António Ovídio	1 + (1 utente em atendimento)
0.11	Gabinete Técnico	12,72	Manuela André	1 + (1 utente em atendimento)
0.12	Gabinete Secretário de UO	12,72	Lúcia Azevedo	1 + (1 utente em atendimento)
0.13	Gabinete Financeiro e de Projetos	26,33	Ana Gonçalves Miguel Aguiar	2 + (1 utente em atendimento)
0.14	Secretariado Pedagógico	26,33	Sofia Oliveira Marta Barbosa	2 + (1 utente em atendimento)
0.15	Secretaria	53,28	Filomena Silva Susana Martins	4 + (2 utentes em atendimento)
0.16			Alexandra Dias Fernando Antunes	
1.01	Sala de Videoconferência		Presidência	4
1.02	Sala Apoio à Investigação	23,86	Presidência	2
1.03	Sala de Convívio		Presidência	2
1.05	CECS (1)	26,27	Ricardina Magalhães Sofia Gomes Isabel Macedo Marisa Mourão Sónia Silva Diana Pinto	4 + (1 utente em atendimento)
1.06	LASICS	16,53	Alberto Sá Manuela André	1 (*)
1.07	Gabinete DCC	13,26	Prof. Manuel Pinto Profª Maria Helena Sousa	2 (1 secretária + 1 mesa redonda)

Número	Designação	Dimensão m2	Responsável /Ocupante	Ocupação máxima COVID
1.08	CECS (2) (Gabinete DCC)	13,67	Alberto Fernandes Alexandra Beça Alice Balbé Elaine Trindade Susana Lamas Laura Valdecabres	3
1.09	Gabinete DCC	13,72	Profª Madalena Oliveira Prof. Luís Santos	2
1.10	Gabinete DCC	13,72	Prof. Moisés Martins Prof. Anibal Alves	3 (1 secretária + 2 mesa redonda)
1.11	Gabinete DHIST	16,53	Profª Helena Carvalho Prof. Jorge Ribeiro	1 (*)
1.12	Gabinete DHIST	17,75	Profª Ana Bettencourt	2 (1 secretária +1 mesa redonda)
1.13	Gabinete DHIST	13,67	Prof. António Lázaro Prof. Francisco Mendes	2
1.14	Gabinete DHIST	13,72	Profª Manuela Martins Prof. José Meireles Batista Profª Maria Carmo Ribeiro	2
1.15	Gabinete DHIST	13,73	Prof. Arnaldo Melo	2
1.16	Gabinete DHIST / DSOC	16,52	Prof. Hugo Sampaio (DSOC)	2
1.17	Gabinete DSOC	16,75	Prof. Fernando Bessa Prof. Carlos Silva	2 (1 secretária + 1 mesa redonda)
1.18	SHARE (Gabinete DSOC)	13,67	Fátima Senra Barbosa Gina Siva Voss Patrícia Silva Cláudia Cunha Yuliya Kuznetsova	2
1.19	Gabinete DSOC	13,72	Prof. Jean Martin Rabot Prof. Rita Ribeiro	2
1.20	Gabinete DSOC	13,72	Profª Alice Matos Prof. Ivo Domingues	2
1.22	Gabinete DSOC	12,76	Profª. Manuela Cunha Prof. Jean-Yves Durand	2
1.23	Gabinete DSOC/DGEO	13,01	Prof. Luís Cunha Prof. João Sarmento	2
1.24	Gabinete DSOC	13,01	Profª Helena Machado	2
1.25	Gabinete DSOC	13,01	Prof. Joaquim Costa Prof. Carlos Veiga	2
1.26	Direção do Departamento de Sociologia (Gabinete DSOC)	13,01		2 (1 secretária + 1 mesa redonda)
1.27	Gabinete DHIST	13,01	Profª Paula Bessa Profª Carla Martins	1 (*)

Número	Designação	Dimensão m2	Responsável /Ocupante	Ocupação máxima COVID
1.28	Direção do Departamento de História	13,01		2 (1 secretária + 1 mesa redonda)
	(Gabinete DHIST)			
1.29	Gabinete DCC	13,01	Profª Felisbela Lopes	1 (*)
			Prof. Joaquim Fidalgo	
1.30	Gabinete DCC	13,01	Profª Sandra Marinho	2
			Profª Teresa Ruão	
1.31	Gabinete DCC	13,01	Prof. Alberto Sá	1 (*)
			Prof. Pedro Portela	
1.32	Direção do Departamento de Ciências da Comunicação	13,01		2
	(Gabinete DCC)			
1.33	Centro de Investigação em Ciências Sociais	25,11	Dra. Rita Moreira	3 + (1 utente em atendimento)
2.01	Gabinete Bolseiros/Doutorandos ICS/Presidência	29,06	Cláudio Abdo Elaine Vianna Saraiva Helder Silva Lopes Ivna da Costa Mohammad Rabbani Helder da Silva Lopes	4 (marcação prévia para sec@ics.uminho.pt)
2.03	Gabinete (Associações de Alunos)	13,12	GACCUM	2 (marcação previa para sec@ics.uminho.pt)
	ICS/Presidência		NECSUM	
2.04	Gabinete DGEO	13,26	Profª Paula Remoaldo Prof. Vítor Ribeiro Dr. Rony Andrade	2
2.05	Gabinete (Associação de Alunos) ICS/Presidência	13,75	AEHUM A3RUM GEOPLANUM Carla Xavier	1(*) (marcação prévia para sec@ics.uminho.pt)
2.06	Gabinete DSOC	16,53	Profª Emília Araújo Profª Paula Mascarenhas Márcia Silva	2
2.07	Gabinete DSOC	13,67	Profª Teresa Mora	2
			Prof. Joel Felizes	
2.08	Gabinete DSOC	12,26	Prof. José Machado	2
			Prof. José Pinheiro Neves	
2.09	Gabinete DSOC	13,26	Prof. Albertino Gonçalves	2 (1 secretária + 1 mesa redonda)
2.10	Gabinete DHIST	13,75	Profª Maria Marta Lobo	2
			Profª Fátima Ferreira	
2.11	Gabinete DHIST	16,53	Prof. José Viriato Capela	2 (1 secretária + 1 mesa redonda)
			Profª Alexandra Esteves	

Número	Designação	Dimensão m2	Responsável /Ocupante	Ocupação máxima COVID
2.12	Arquivo	13,67	Presidência	1
	ICS/Presidência			
2.13	Gabinete DCC	13,26	Profª Rosa Cabecinhas	2
2.14	Gabinete DCC	13,67	Profª Maria Helena Pires	2
			Profª Silvana Mota Ribeiro	
2.15	Gabinete DCC			2
2.16	Sala Multiusos do Departamento de Ciências da Comunicação	16,52		6
	(Gabinete DCC)			
2.17	Gabinete DCC	13,75	Professores Convidados DCC	2
2.18	Gabinete DCC	13,26	Profª Maria Zara Pinto Coelho	2
			Prof. Daniel Brandão	
2.19	Gabinete DCC	13,76	Profª Sara Pereira	2 (1 secretária + 1 mesa redonda)
			Profª Elsa Morais	
2.21	Gabinete DCC	12,76	Profª Anabela Carvalho	2
2.22	Gabinete DCC	12,72	Profª Ana Melo	2
			Profª Sara Balonas	
2.23	Gabinete DHIST	12,72	Profª Isabel Sá	2
2.24	Gabinete DSOC	12,72	Profª Ana Paula Marques	2
			Profª Ana Maria Brandão	
2.25	(Gabinete DSOC)	12.72		2
2.26	LAB2PT	26	Prof. Juliana Araújo Alves António de Sá Pereira Jorge Mano Torres Natália Magalhães Pereira	3 + (1 utente em atendimento)
2.27	Gabinete Presidência	29,06	Profª Helena Machado	4
2.28	Sala de Reuniões	31,2	Presidência	10

(*) alterando a disposição das secretárias é possível aumentar a lotação máxima para 2 pessoas.

Azurém

Número	Designação	Dimensão m2	Responsável /Ocupante	Ocupação máxima COVID
1.02.1	CEGOT	14,3	Prof. António Vieira	3
1.04	Sala GEOPLANUM	17,7		2
1.05	Sala Alunos	32,74	Diretora DGEO	7 (marcação prévia sec@geografia.uminho.pt)
1.07.4	Sala Investigadores	48,27	Diretora DGEO	6 (marcação prévia sec@geografia.uminho.pt)
1.10	Mapoteca	101,66	Prof. F. Costa/Carlos Eiras	1 + 10 utentes (marcação prévia carlosc@geografia.uminho.pt)
1.11.4	Gabinete1	12,21	Prof. Miguel Bandeira	1 + (1 atendimento)
1.11.3	Secretaria	25,18	Isabel Salgado	1 + (1 atendimento)
1.11.2	Gabinete 2	11,37	Profª Paula Remoaldo	1 + (1 atendimento)
1.11.1	Sala de Reuniões	37,92	Diretora DGEO	5
1.09	Sala pós-graduação	65,66	Diretora DGEO	8 (marcação prévia carlosc@geografia.uminho.pt)
1.03	Gabinete 3	47,72	Prof. António Bento Gonçalves Prof. António Vieira Prof. Francisco Costa	3 + (1 atendimento)
1.06	Corredor Gab. 4, 5 e 6	14,3		
1.06.1	Gabinete6	10,9	Profª Manuela Laranjeira	1 + (1 atendimento)
1.06.2	Gabinete5	10,9	Profª Virgínia Teles	1 + (1 atendimento)
1.06.3	Gabinete4	10,9	Prof. Vítor Ribeiro	1 + (1 atendimento)
1.07	Corredor Gab. 7, 8 e 9	14		
1.07.1	Gabinete 9	10.6	Profª Maria José Boavida	1 + (1 atendimento)
1.07.2	Gabinete 8	10.6	Profª Ana Francisca	1 + (1 atendimento)
1.07.3	Gabinete 7	10.6	Prof. Luís Moreira	1 + (1 atendimento)
1.08	Corredor Gab. 10 e 11	9,8		
1.08.1	Gabinete 10	11,2	Prof. Flávio Nunes	1 + (1 atendimento)
1.08.2	Gabinete 11	11,2	Prof. João Sarmento	1 + (1 atendimento)
1.02	Laboratório SIG	96,98	Prof. A. Vieira / Carlos Eiras	13