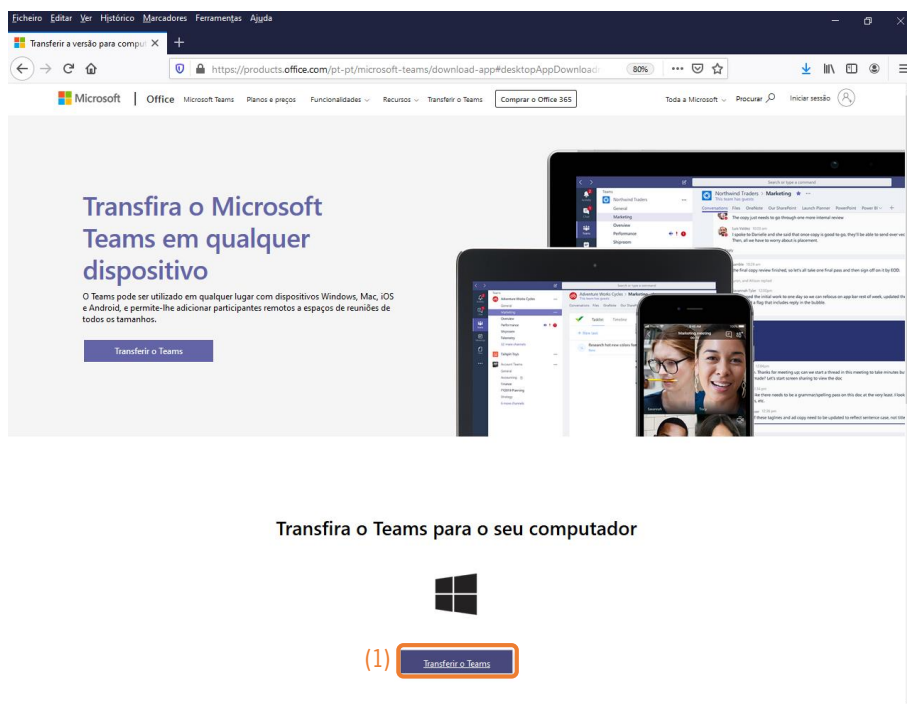


# Microsoft Teams

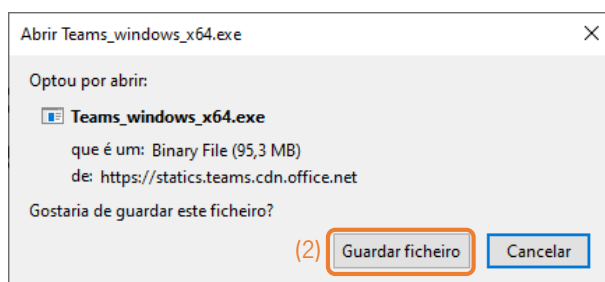
Microsoft Team é uma plataforma colaborativa que combina comunicação por texto, áudio ou vídeo, entre uma ou várias pessoas da organização, com armazenamento, partilha e edição de ficheiros e a utilização de outras ferramentas de trabalho, como o calendário ou o bloco de notas, por exemplo.

Neste guia encontra como descarregar, instalar e utilizar algumas das funcionalidades do Teams.

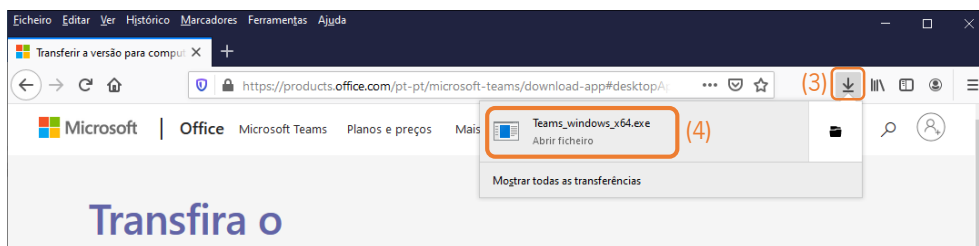
Para descarregar o Teams deve aceder à página <https://products.office.com/pt-pt/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>.



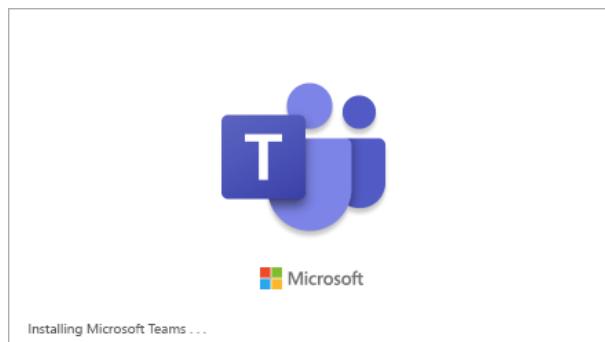
Abaixo da faixa de topo encontra o botão **Transferir o Teams** (1). Ao clicar nesse botão surge uma caixa de diálogo a questioná-lo sobre o que pretende fazer em relação ao ficheiro de instalação, onde deve então premir o botão de comando **Guardar ficheiro** (2).



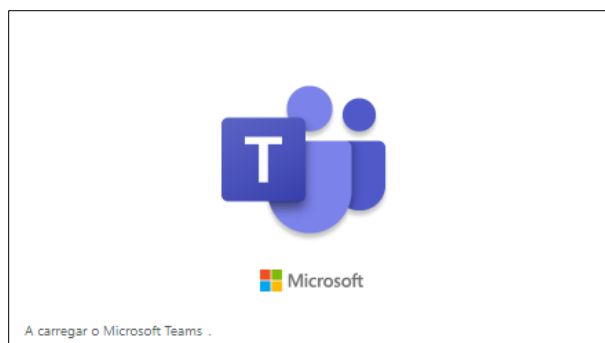
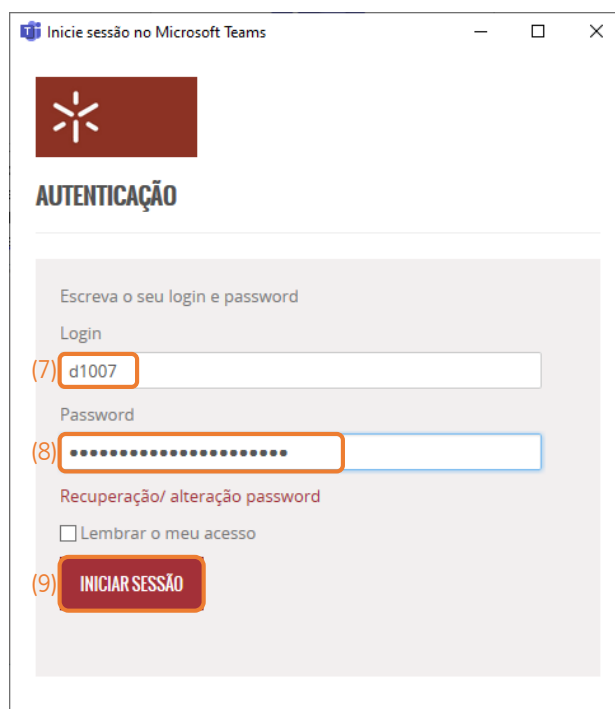
Neste exemplo foi utilizado o browser Mozilla Firefox. Assim, uma vez terminado o *download* do ficheiro deve aceder ao botão das transferências (3) e clicar sobre o nome do ficheiro transferido (4).



Inicia-se assim a instalação do Teams.




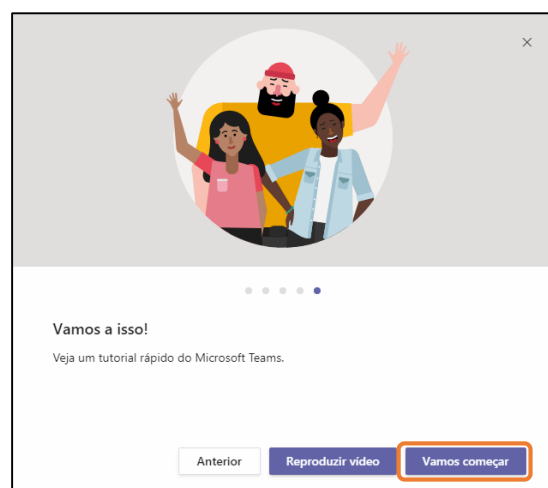
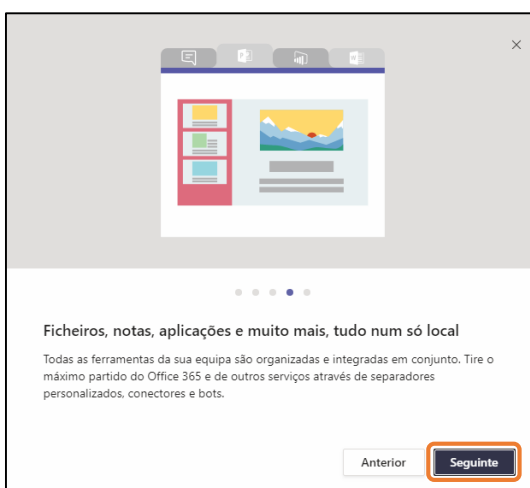
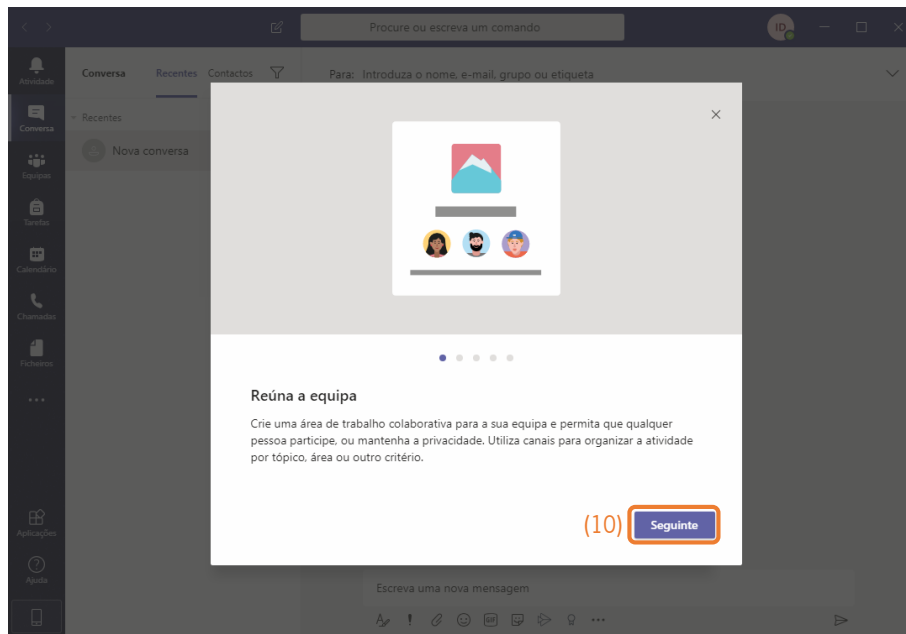
Uma vez concluída a instalação do Teams, é necessário indicar as suas credencias institucionais. Assim, o primeiro passo consiste em digitar o seu **número mecanográfico** seguido de **@uminho.pt** (5) e premir o botão de comando **Iniciar sessão** (6). Surge então a página de autenticação da Universidade do Minho onde deve colocar o seu **número mecanográfico** (7), digitar a **password** utilizada para acesso à **Intranet** (8) e premir o botão de comando **Iniciar sessão** (9).

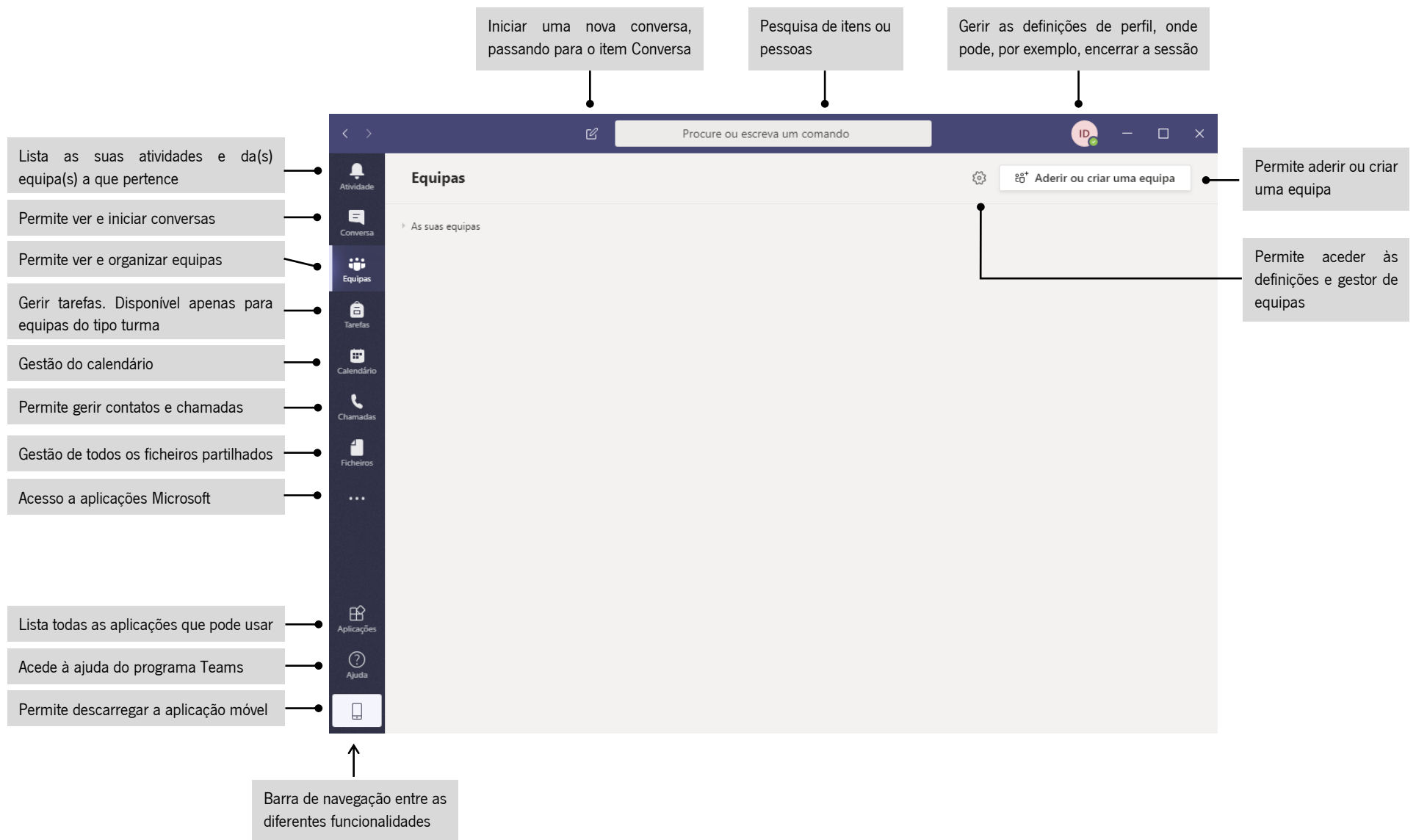


Após uns segundos é então carregado o programa Teams.

Tenha em atenção que, para ver o maior número de ferramentas, deve trabalhar com a janela maximizada.

A primeira vez que entra no Teams surge um painel informativo sobre algumas das funcionalidades. Pode ir avançando nos vários painéis, através do botão **Seguinte** (10), ou então pode encerrar o painel, através do botão .

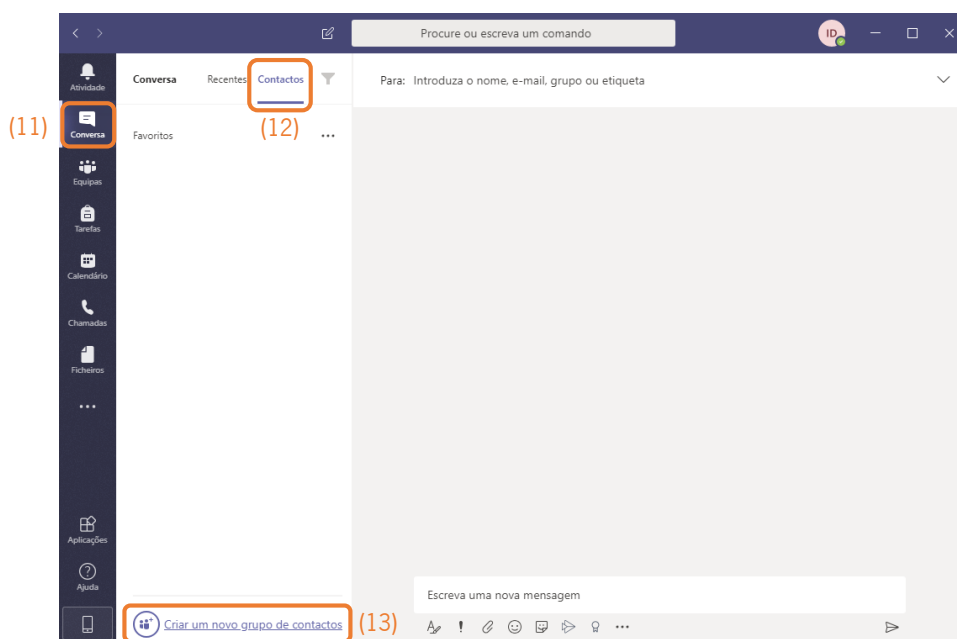




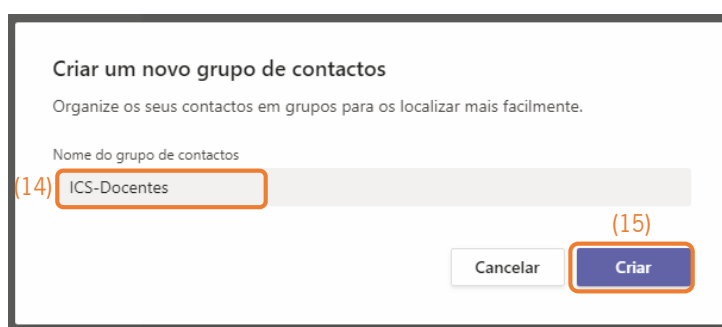
## Conversa

Esta área é utilizada para comunicar com uma ou várias pessoas da sua lista de contactos. Essa comunicação pode ser efetuada através de mensagem escrita, chamada de áudio ou por videochamada.

Apesar de se encontrar disponível o contacto de todas as pessoas que fazem parte da Universidade do Minho, é necessário incluí-los individualmente na nossa lista de contactos, organizados por grupos que cada um de nós pode criar para o efeito. Assim, o primeiro passo consiste em criar um grupo de contacto. Para tal deve aceder à funcionalidade **Conversa** (11), certifique-se que o separador **Contactos** (12) está seleccionado, e clique no botão **Criar um novo grupo de contactos** (13).



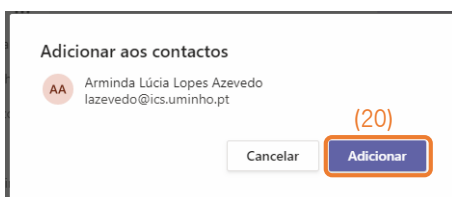
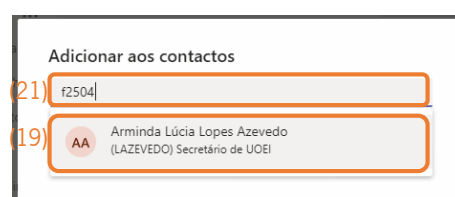
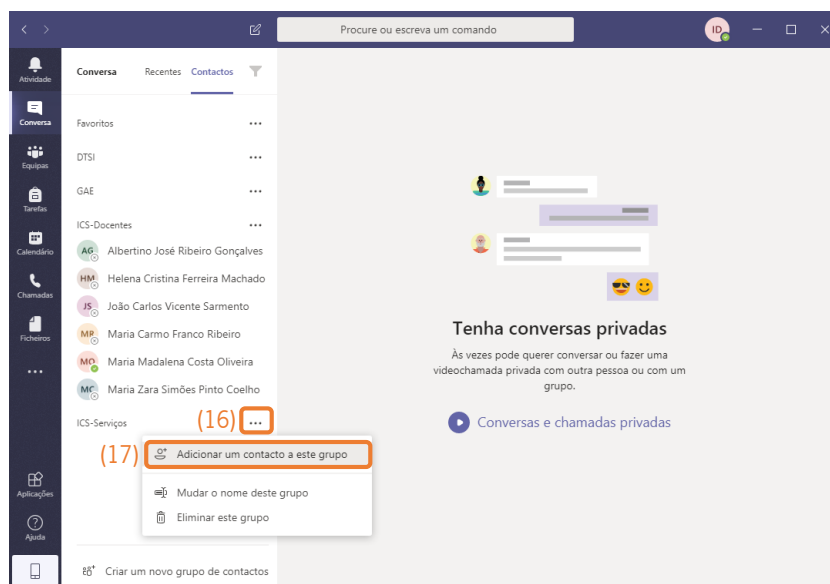
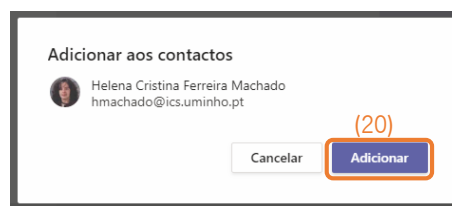
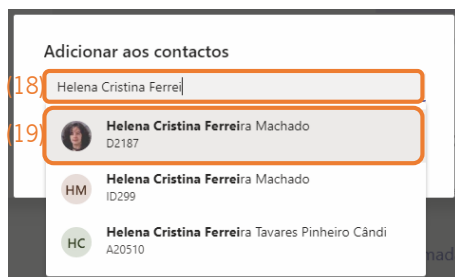
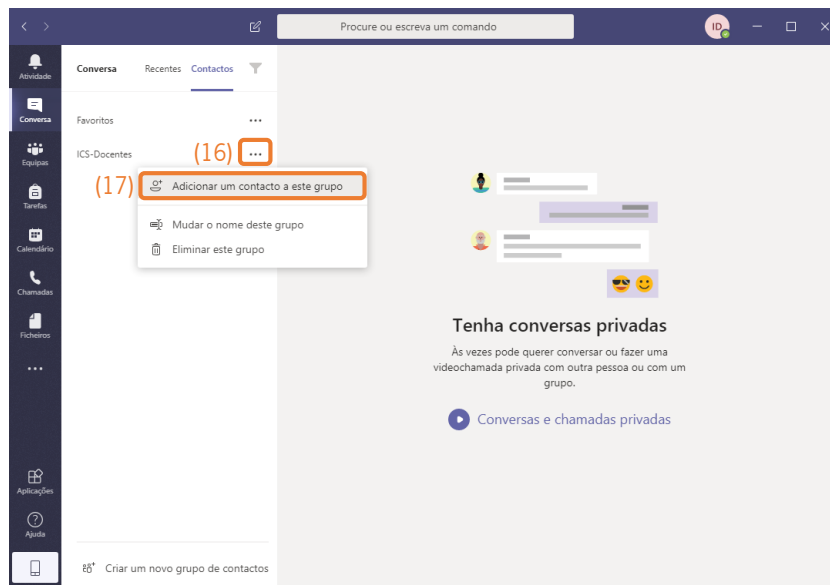
Surge a caixa de diálogo **Criar um novo grupo de contactos**, onde deve digitar o **nome do grupo** (14) e premir o botão de comando **Criar** (15).



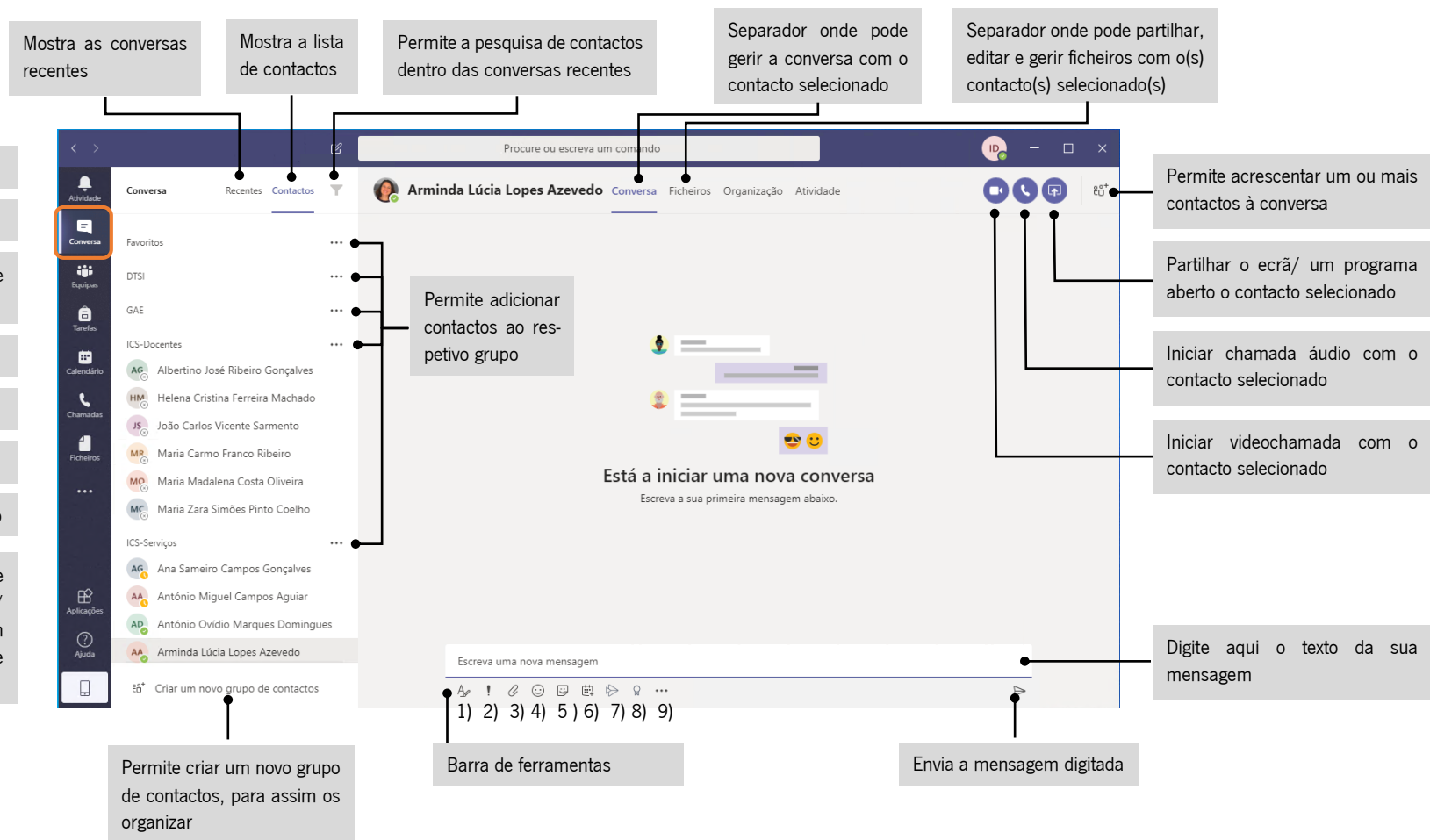
Uma vez criado o grupo, é necessário adicionar os contactos, um a um. Para tal deve clicar no botão **Mais opções** (16) que se encontra à frente do nome do grupo e seleccionar a opção **Adicionar um contacto a este grupo** (17).

Na caixa de diálogo **Adicionar aos contactos** pode digitar o nome da pessoa a adicionar (18), em que deve ter em atenção em começar pelo primeiro nome e ir digitando o nome completo até surgir na **lista** a pessoa desejada (19). Surgindo o contacto que pretende deve então clicar sobre este (19) e premir o botão de comando **Adicionar** (20). Outra forma de seleccionar o contacto a inserir é indicando o **número mecanográfico** (21).

Em anexo encontra o nome e número mecanográfico de todos os funcionários do ICS.



- Barra de ferramentas:**
- 1) Permite formatar texto
  - 2) Permite alterar o grau de importância da mensagem
  - 3) Permite o envio de ficheiros
  - 4) Permite incluir emojis
  - 5) Permite incluir autocolantes
  - 6) Permite agendar uma reunião
  - 7), 8), 9) Aplicações que pode incluir (clicando em 9)) / remover (fazendo clique com o botão direito do rato sobre estas)



## Equipas

Esta área é utilizada para partilhar informação com os elementos de uma equipa.

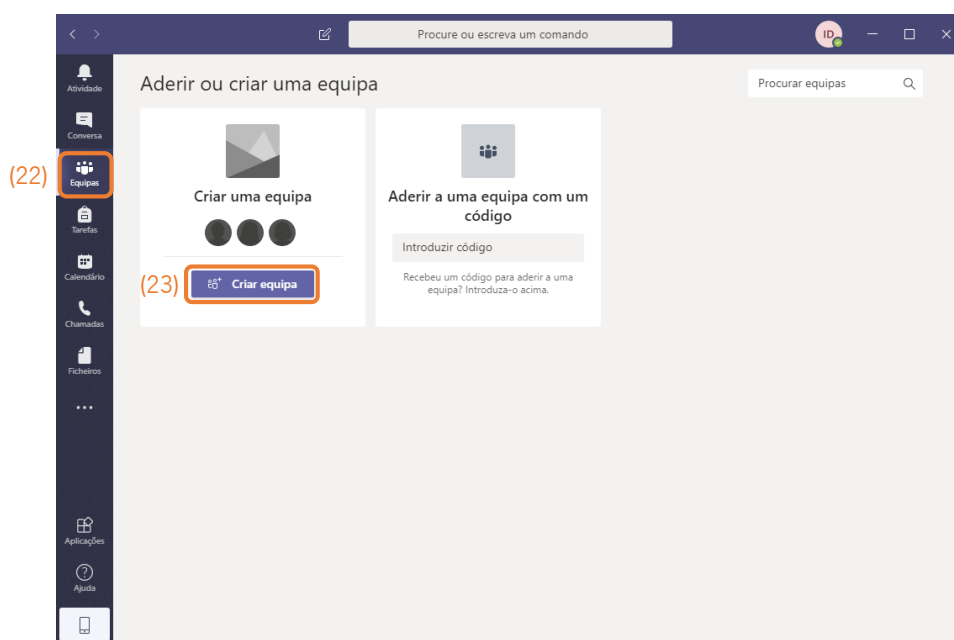
Dentro de cada equipa é possível organizar diferentes grupos de trabalho mediante a criação de Canais, onde se atribuem, e só tem acesso, os respetivos elementos de trabalho. Para incluir elementos num dado canal é necessário que este faça já parte da equipa.

Todas as equipas têm o canal Geral, não sendo possível eliminá-lo.

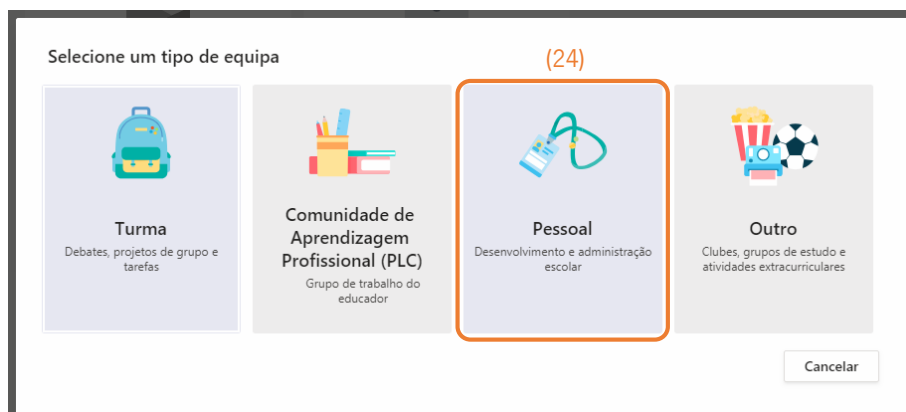
Toda a comunicação efetuada dentro de um canal é recebida automaticamente por todos os elementos incluídos nesse canal.

Quando acede ao Teams e se já foi associado a uma equipa, ou várias equipas estas aparecem desde logo listadas.

A seguir exemplifica-se como pode criar uma Equipa. Para tal deve aceder à funcionalidade **Equipas** (22) e clicar no botão **Criar equipa** (23).



De seguida é-lhe solicitado que selecione o tipo de equipa a criar, devendo, neste caso, clicar no tipo **Pessoal** (24).



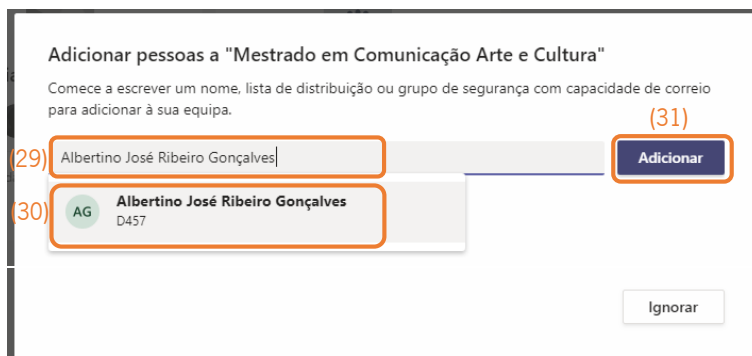
No passo seguinte é-lhe solicitado que indique o **nome da equipa** (25), a descrição da **função** desta (26) e o **tipo de equipa** (27), clicando então no botão de comando **Seguinte** (28).



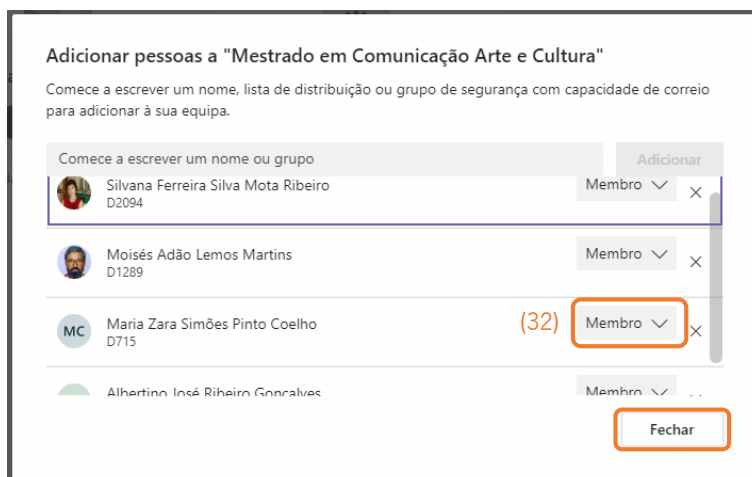
No tipo de equipa, Privacidade, pode indicar se esta será **Privada**, em que apenas os proprietários da equipa podem adicionar membros, ou Pública, sendo então aberta à adesão por parte de todas as pessoas da Universidade, sejam funcionários ou alunos. Sugiro que mantenham as equipas privadas.



Passa então para a caixa de diálogo **Adicionar pessoas a**, onde deve adicionar os elementos que vão fazer parte da equipa. Para adicionar o elemento da equipa deve digitar o seu **nome** ou indicar o seu **número mecanográfico** (29), tal como na inserção dos contactos na área Conversa, seleccioná-lo da **lista** apresentada (30) e clicar no botão de comando **Adicionar** (31).



Uma vez incluídos os elementos da equipa pode definir o perfil destes (32), se **Membro** ou Proprietário, em que, sendo Proprietário pode depois criar Canais e adicionar mais elementos ao grupo de trabalho.



### Barra de ferramentas:

- 1) Permite formatar texto
- 2) Permite o envio de ficheiros
- 3) Permite incluir emojis
- 4) Permite incluir autocolantes
- 5) Permite iniciar uma reunião onde podem participar todos os elementos daquele canal
- 6), 7), 8) Aplicações que pode incluir (clicando em 8)) / remover (fazendo clique com o botão direito do rato sobre estas)

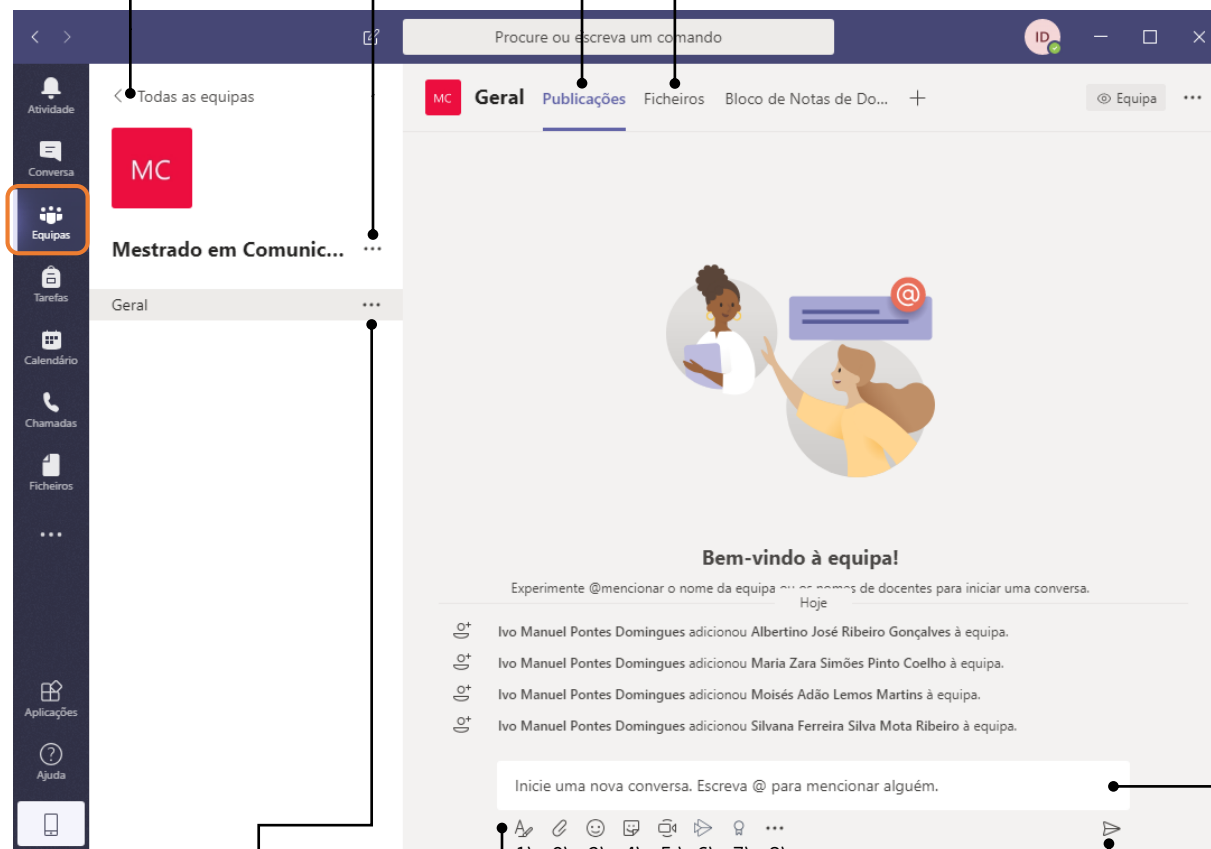
Accede ao painel onde estão todas as equipas de que faz parte

Permite gerir a equipa e adicionar canais

Separador onde pode gerir a comunicação com todos os elementos do canal selecionado

Separador onde pode partilhar, editar e gerir ficheiros com os membros do canal

Permite gerir o canal selecionado



Permite gerir o canal, neste caso o canal Geral

Barra de ferramentas

Envia a mensagem digitada

## Partilha de ficheiros

Os ficheiros podem ser partilhados para uma determinada pessoa, ou grupo de pessoas, através da ferramenta Conversa, ou para os elementos de um dado canal, através da ferramenta Equipas. A partilha/gestão dos ficheiros, quer num caso, quer noutro, pode ser efetuada através do separador **Ficheiros**.

Se não tiver nenhum ficheiro selecionado o menu (33) apresenta as opções:

**Novo:** onde pode criar uma nova pasta ou um ficheiro das aplicações MSOffice;

**Carregar:** onde é solicitado que indique a localização do ficheiro a partilhar;

**Copiar ligação:** permite copiar uma ligação direta ao local/ficheiro;

**Transferir:** cria um ficheiro zip e faz a transferência deste para a pasta local Transferências;

**Abrir no Share Point:** redireciona o utilizador para a plataforma SharePoint;

**Todos os Documentos:** permite alterar o modo de apresentação dos ficheiros.

A lista dos ficheiros apresenta 5 colunas (34), sendo possível **ordenar** os ficheiros, de forma ascendente ou descendente, por quatro delas, bastando para tal clicar sobre a respetiva coluna e selecionar a ordenação pretendida. Assim, é possível ordenar por:

Tipo de ficheiro;

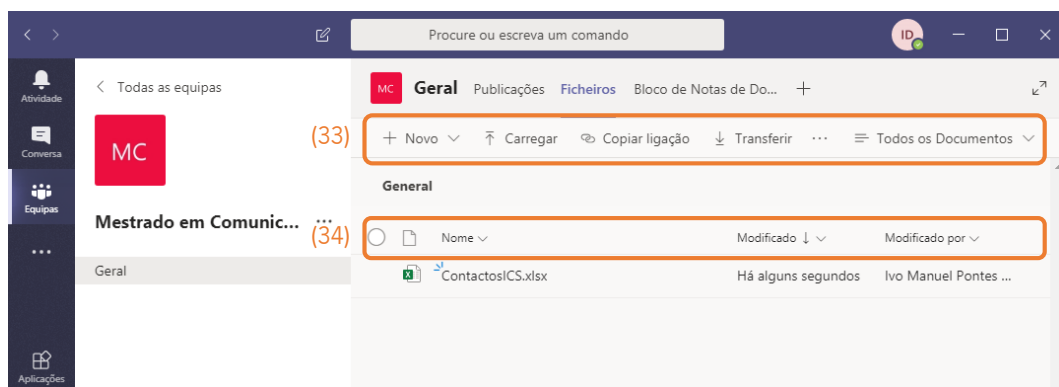
Nome do ficheiro;

Data em que o ficheiro foi inserido/modificado;

Nome da pessoa que inseriu/modificou o ficheiro.

A coluna pela qual os ficheiros estão ordenados apresenta uma seta a indicar o tipo de ordenação: ↓ se descendente, ↑ se ascendente.

O botão da primeira coluna, ○, permite selecionar/desselecionar todos os ficheiros listados.



Quando um **ficheiro é selecionado** o menu (35) apresenta outras opções, salientando-se aqui:

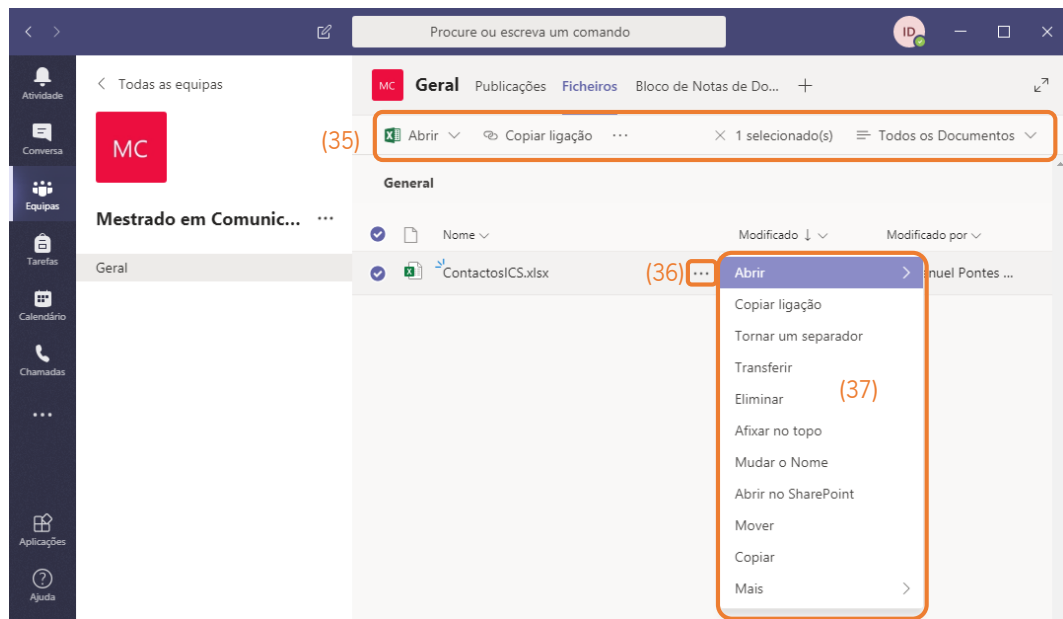
**Abrir:** dependendo do tipo de ficheiro, pode abrir diretamente, possibilitando a sua edição por parte das pessoas que têm o ficheiro partilhado;

**Transferir:** descarrega o ficheiro para a pasta local Transferências;

**Eliminar:** elimina o ficheiro indicado;

**Mover:** move o ficheiro indicado para outra localização.

Cada ficheiro tem também um menu de contexto (36) com as **ações** que pode realizar sobre o mesmo (37).



## Reunião

Quando os elementos de um dado canal participam numa reunião é apresentado o vídeo de quatro participantes, que variam de acordo com as intervenções, bem como o vídeo do próprio. Surge também uma nova barra de ferramentas (38) com as opções:

**Cronómetro:** mostra, em tempo real, a duração da reunião;

**Desativar / Ativar câmara:** permite desligar/ligar a câmara. Se a ligação for fraca convém desligar;

**Sem / Ativar som:** permite desligar/ligar o som. Quando não está a intervir convém desligar;

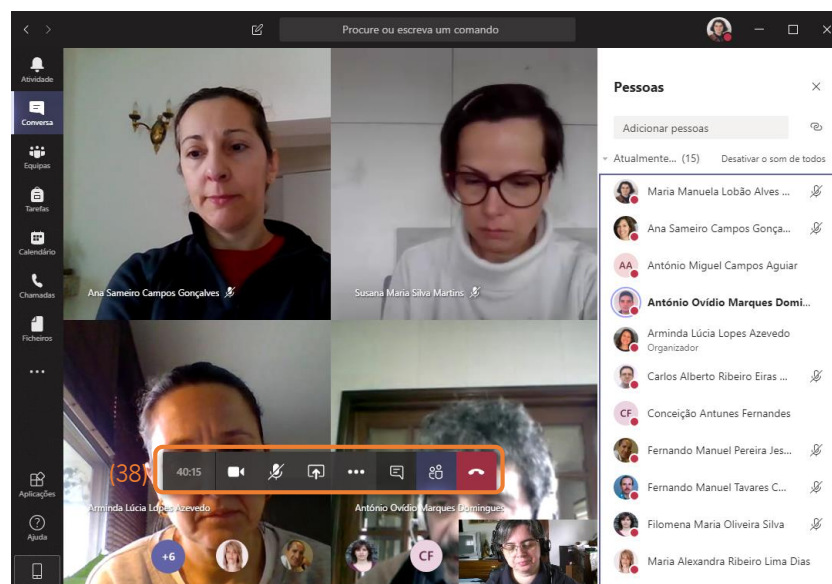
**Partilhar:** permite partilhar o seu ecrã/aplicações abertas com os outros elementos;

**Mais ações:** apresenta ações como, por exemplo, “Colocar em espera” ou “Iniciar gravação”;

**Mostrar / Ocultar conversa:** mostra/esconde o painel conversa, onde pode inserir uma mensagem de texto para todos ou para um dado participante;

**Mostra / Ocultar participante:** mostra/esconde o painel com a lista e estado dos participantes;

**Desligar:** sai da reunião.



**Anexo I – Lista dos funcionários do Instituto de Ciências Sociais**

<b>N. Mec</b>	<b>Nome</b>
F3075	Ana Sameiro Gonçalves
F5330	António Miguel Campos Aguiar
F1608	António Ovídio Marques Domingues
F2504	Arminda Lúcia Lopes Azevedo
F5699	Carla Sofia Fernandes Xavier
F2636	Carlos Alberto Ribeiro Eiras de Campos
F3262	Conceição Antunes Fernandes
F1751	Fernando Manuel Pereira de Jesus
F2172	Fernando Manuel Tavares Costa Antunes
F1854	Filomena Maria Oliveira da Silva
F3812	Isabel Moreira Macedo
F2131	Maria Alexandra Ribeiro Lima Dias
F2026	Maria Isabel Silva Salgado
F3737	Maria Manuela Lobão Alves André
F5835	Marta Isabel Eusébio Barbosa
F6012	Ricardina Alexandra Silva Magalhães
F7081	Sandra da Conceição Santos Barbosa
F3544	Sofia Adriana Maciel Oliveira
F2745	Susana Maria da Silva Martins

<b>N. Mec</b>	<b>Nome</b>
b8131	Aitor Ochoa Argany
b8623	Alberto António Araújo Fernandes
b8910	Alexandra Maria Pereira Beça
b8619	Alice Dutra Balbé
b7904	Ana Filipa Gamboa Queirós
b7992	Cláudia Filipa Macedo Cunha
b8039	Diana Patrícia Pires Pinto
b6097	Emiliana Sofia Coelho Gomes
b7113	Fátima Cristina Senra Barbosa
b8025	Gina Silva Voss
b3944	Helena Rita Gonçalves Marinho Moreira
b8214	Laura Carvalho Oliveira Neiva
b5871	Márcia Carolina Ferreira Oliveira
b12007	Márcia Patrícia Barbosa Silva
b8205	Marisa Vieira Mourão
b7905	Marta Filipa Marques Martins
b7906	Nina Amelung Nunes
b6586	Patrícia Maria Teixeira Silva
b7903	Sara Margarida Silva Matos
b6671	Sheila Pereira Khan
b6629	Sónia Cristina Melo Silva
b8959	Yuliya Kuznetsova

<b>N. Mec</b>	<b>Nome</b>
d457	Albertino José Ribeiro Gonçalves
d2436	Alberto Manuel Teixeira Sá
d5753	Alexandra Patrícia Lopes Esteves
d2256	Alice Maria Delerue Alvim Matos
d2207	Ana Francisca Araújo Rodrigues Azevedo Silva
d3522	Ana Guilhermina Seixas Duarte Melo
d1068	Ana Maria Santos Bettencourt
d2391	Ana Maria Simões Azevedo Brandão
d1532	Ana Paula Pereira Marques
d1345	Anabela Simões Carvalho
d4499	André Carinha Tavares
d3394	António Avelino Batista Vieira
d1564	António Joaquim Brito Figueiroa Jardim Costa
d2361	António José Bento Gonçalves
d1323	António Manuel Clemente Lázaro
d2491	Arnaldo Rui Azevedo Sousa Melo
d6287	Carla Maria Braz Martins
d6180	Carla Preciosa Braga Cerqueira

<b>N. Mec</b>	<b>Nome</b>
d1531	Carlos Gil Correia Veloso Veiga
d8514	Cynthia Arantes Ferreira Luderer
d8184	Daniel Cruz Brandão
d8701	Edson Capoano
d2076	Emília Rodrigues Araújo
d1912	Felisbela Maria Carvalho Lopes
d2362	Flávio Paulo Jorge Nunes
d8554	Francisco Conrado Araújo Silva Filho
d2247	Francisco Manuel Ferreira Azevedo Mendes
d2410	Francisco Silva Costa
d2187	Helena Cristina Ferreira Machado
d2594	Helena Paula Abreu Carvalho
d8763	Hugo Teotónio Pinho Aluai Gonçalves Sampaio
d978	Isabel Cristina Guimarães Sanches Sá
d1007	Ivo Manuel Pontes Domingues
d653	Jean Martin Marie Rabot
d2239	Jean Yves Dominique Durand
d2502	João Carlos Vicente Sarmento

<b>N. Mec</b>	<b>Nome</b>
d2420	Joaquim Manuel Martins Fidalgo
d1321	Joel Augusto Barbosa Almeida Felizes
d3151	Jorge Manuel Pinto Ribeiro
d7531	José Fernando Bessa Ribeiro
d1159	José Fernando Pinheiro Neves
d7836	José Gabriel Oliveira Andrade Júnior
d184	José Luís Meireles Batista
d912	José Manuel Morais Lopes Cordeiro
d1875	José Manuel Sá Cunha Machado
d2354	José Miguel Braga Figueira Sousa
d71	José Viriato Eiras Capela
d8043	Juliana Araújo Alves
d5432	Leonardo Filipe Ferreira Pereira
d8590	Lisandra Ângela Franco Mendonça
d2660	Luís António Martins Santos
d1320	Luís Manuel Jesus Cunha
d5892	Luís Miguel Alves Bessa Moreira
d8515	Manuel Carlos Lobão Araújo Gama
d999	Manuel Joaquim Silva Pinto
d1158	Manuela Ivone Paredes Pereira Cunha
d8530	Maria Carmo Farias Daun Lorena Santos
d2672	Maria Carmo Franco Ribeiro
d4025	Maria Elsa Sousa Costa Silva Morais
d1146	Maria Fátima Cunha Moura Ferreira
d2040	Maria Helena Costa Carvalho Sousa
d2249	Maria Helena Martins Costa Pires
d8792	Maria Joana Corte Real Lencart Silva Miranda
d6432	Maria João Abreu Araújo Cunha
d2091	Maria José Boavida Miguel Caldeira
d8576	Maria José Oliveira Vieira

<b>N. Mec</b>	<b>Nome</b>
d3853	Maria Madalena Costa Oliveira
d2544	Maria Manuela Carruço Laranjeira
d1138	Maria Marta Lobo Araújo
d1876	Maria Paula Vilhena Mascarenhas
d1272	Maria Rosa Soares Pedrosa Cabecinhas
d715	Maria Zara Simões Pinto Coelho
d6186	Martin John Dale
d1289	Moisés Adão Lemos Martins
d1160	Paula Cristina Almeida Cadima Remoaldo
d2254	Paula Virgínia Azevedo Bessa
d5429	Paulo Jorge Castro Faria Salgado
d4561	Pedro Daniel Rodrigues Costa
d3513	Pedro José Ermida Figueiredo Fernandes Portela
d6830	Pedro Moreira Flores Oliveira
d5151	Rafaela Patrícia Gonçalves Granja
d5337	Rita Alexandra Manso Araújo
d221	Rita Maria Gonçalves Ribeiro
d8482	Rodrigo Costa Dominguez
d2250	Sandra Cristina Santos Monteiro Marinho
d1485	Sara Jesus Gomes Pereira
d3349	Sara Teixeira Rego Oliveira Balonas
d2094	Silvana Ferreira Silva Mota Ribeiro
d8483	Sílvia Andreia Mota Gomes
d8591	Sofia Catarina Soares Figueiredo
d638	Teresa Augusta Ruão Correia Pinto
d1322	Teresa Maria Sousa Araújo Pereira Mora
d1995	Virginia Maria Barata Teles
d4712	Vitor Manuel Fernandes Oliveira Sousa
d5803	Vitor Patrício Rodrigues Ribeiro